

سازمان توسعه منابع انسانی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۲۱

شماره: ۱۱۷۲۹۳۷/۳۵

پیوست: ۲

بسم الله الرحمن الرحيم

**به: مشاوران و معاونان محترم شهردار تهران / شهرداران محترم مناطق / مدیران محترم ادارات کل و واحدهای ستادی / مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه**

**موضوع: دستورالعمل کاهش ساعات کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص**

سلام علیکم؛

با استناد به قانون کاهش ساعات کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص به شماره ۴۵۸۱۸ مورخ ۱۳۹۵/۶/۲۸ مصوب مجلس شورای اسلامی (تصویر پیوست) بدینوسیله اعلام می دارد؛

۱- ساعات کار بانوان دارای شرایط خاص اعم از رسمی و قراردادی که موظف به چهل و چهار ساعت کار در هفته هستند اما دارای معلولیت شدید یا فرزند زیر شش سال تمام یا همسر یا فرزند معلول شدید یا مبتلا به بیماری صعب العلاج می باشند و یا زنان سرپرست خانوار بنا به درخواست متقاضی سی و شش ساعت در هفته با دریافت حقوق و مزایای کامل تعیین می شود.

۲- تایید میزان و شدت معلولیت توسط سازمان بهزیستی کشور - بیماران صعب العلاج توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - فرزندان زیر شش سال با ارائه شناسنامه معتبر و زنان سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبتة یا گواهی دادگاه معتبر خواهد بود.

۳- بانوانی که براساس سایر مقررات از امتیاز کاهش ساعات کار (مرخصی شیردهی، طرح نیمه وقت بانوان و سایر شرایط مصرح در این قانون) بهره مند هستند حق انتخاب یکی از امتیازات پیش بینی شده را دارند و استفاده توأمان از مزایای یاد شده موضوعیت ندارد .

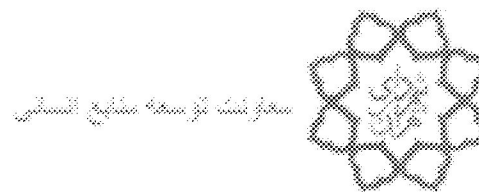
۴- زمان شروع و خاتمه کار بانوان حائز شرایط بهره مندی از تقلیل ساعات کار، با توافق مسئولین و مشمولین مربوطه، روزانه یک ساعت و نیم در ابتدا یا انتهای وقت اداری مجاز به بهره مندی از کاهش ساعات کار می باشند .

- صبح ( از شنبه لغایت چهارشنبه از ساعت هشت تا نه و سی دقیقه ) .

- بعدازظهر (از شنبه تا سه شنبه ساعت پانزده و پانزده دقیقه تا پایان وقت اداری و چهارشنبه از ساعت چهارده تا پایان وقت اداری ) .

لذا مقتضی است مناطق ۲۲ گانه، ادارات کل، واحدهای ستادی و سازمانهای غیر مستقل مشخصات آن دسته از پرسنلی که تمایل به استفاده از مزایای قانون فوق الذکر را از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ دارند، به همراه مستندات مربوطه مطابق فرم پیوست جهت بررسی به اداره کل منابع انسانی ارسال تا اقدام لازم برابر مقررات بعمل آید.

شایان ذکر است سازمانهای مستقل و شرکت های تابعه، مدارک مربوطه را از متقاضیان اخذ و پس از بررسی رأساً اقدام لازم را بعمل آورند.



تاریخ: ۲۱/۰۹/۱۳۹۵

شماره: ۱۱۷۲۹۳۷/۳۵

پیوست: ۲

سید جعفر تشکری هاشمی  
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت: - اداره کل منابع انسانی جهت اطلاع و اقدام لازم . - سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران جهت آگاهی و اقدام لازم.